

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH „TomSchool Abonament”

zawarta w dniu _____ r. w Międzychodzie pomiędzy:

Usługodawca:

Tomasz Biniaś, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „TomSchool” z siedzibą w Międzychodzie, ul. Daszyńskiego 17/1, 64-400 Międzychód, NIP: 5951486217, zwany dalej „Usługodawcą”.

Klient:

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Usługa realizowana dla (proszę zaznaczyć właściwe):

- Klienta
- Dziecka/Dzieci Klienta

Imię i nazwisko dziecka/dzieci (jeśli dotyczy): _____

Lektor – pracownik TomSchool, który prowadzi zajęcia w ramach działalności TomSchool.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych w formie zajęć z języka angielskiego, zwanych dalej „Spotkaniami”, w wymiarze określonym poniżej.
2. Rok szkolny trwa od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku, z określoną liczbą tygodni w każdym miesiącu, w których mogą być realizowane spotkania:
 - Wrzesień: 3 tygodnie, Październik: 4 tygodnie, Listopad: 4 tygodnie, Grudzień: 3 tygodnie, Styczeń: 2 tygodnie, Luty: 4 tygodnie, Marzec: 4 tygodnie, Kwiecień: 4 tygodnie, Maj: 4 tygodnie, Czerwiec: 4 tygodnie.
3. **W ramach TomSchool Abonament należy wykorzystać i opłacić taką liczbę spotkań, jaka jest przewidziana w danym miesiącu, o czym umowa informuje.** Jeśli miesiąc ma przewidziane 4 tygodnie, oznacza to, że do wykorzystania są 4 spotkania w przypadku jednego spotkania tygodniowo. Klient nie może zmniejszyć liczby spotkań do wartości niższej niż przedstawione w umowie.
4. Liczba tygodni w każdym miesiącu odpowiada liczbie możliwych do zrealizowania spotkań dla osób, które mają jedno spotkanie tygodniowo. Jeśli Klient realizuje więcej niż jedno spotkanie tygodniowo, odpowiednio mnoży liczbę tygodni przez liczbę spotkań.

§ 2. Warunki realizacji Spotkań

1. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub w studio, zgodnie z ustaleniami pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
2. Klient ma prawo do odwołania lub przeniesienia spotkania najpóźniej 48 godzin przed terminem realizacji spotkania. W takim przypadku spotkanie musi zostać odrobione jeszcze w tym samym miesiącu.
3. Spotkania mogą być przenoszone z wyprzedzeniem z powodu wyjazdów lub innych okoliczności, jeśli istnieje taka możliwość. Wszystkie spotkania muszą zostać zrealizowane w ramach abonamentu w danym miesiącu.
4. Pod koniec każdego miesiąca, najpóźniej 72 godziny przed jego końcem, Usługodawca przesyła Klientowi w formie SMS zestawienie terminów spotkań na nowy miesiąc. Na przykład 28 września Usługodawca wysyła terminy na październik.
 - Jeśli Klient zaakceptuje terminy, nie musi podejmować żadnych dalszych działań.
 - W przypadku, gdy któryś termin nie odpowiada Klientowi, powinien on poinformować o tym Usługodawcę. Wówczas Lektor skontaktuje się z Klientem i w miarę możliwości ustali inny termin.

§ 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Klient zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne w wysokości zależnej od wybranego rodzaju zajęć i ich ilości w danym miesiącu. Proszę postawić X przy wybranym rodzaju zajęć.
 - TomSchool Pro: 120 PLN za jedno spotkanie
 - TomSchool Standard: 100 PLN za jedno spotkanie
 - TomSchool Double: 80 PLN za jedno spotkanie
2. Opłata abonamentowa obowiązuje od września do czerwca, a płatność jest realizowana co miesiąc na początku każdego miesiąca. Jeśli Klient rezygnuje z abonamentu, jest zobowiązany do opłacenia kolejnego miesiąca i może korzystać z zajęć do jego końca. Wówczas umowa wygasa, a kolejny miesiąc pozostaje wolny od zobowiązań.
3. Płatności należy dokonywać do pierwszego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca, w którym umowa została podpisana, gdzie płatność jest dokonywana w dniu podpisania umowy.
4. Liczba godzin tygodniowo: _____
5. W przypadku realizowania więcej niż jednej godziny tygodniowo, opłata miesięczna oraz łączna liczba spotkań w miesiącu ulegają proporcjonalnemu zwiększeniu.
6. W przypadku zmiany Klienta i przepisania umowy na inną osobę, obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 399 PLN.
7. Płatności należy dokonywać na następujący numer konta: PKO BP 25 1020 4027 0000 1002 1766 1061. Tytuł płatności: „Abonament [nazwa miesiąca]”. Odbiorca: Tomasz Biniś.

§ 4. Zasady wypowiedzenia umowy

1. Klient może zrezygnować z abonamentu w dowolnym momencie, przy czym obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w trakcie którego Klient jest zobowiązany do opłacenia kolejnego miesiąca i może korzystać z zajęć do jego końca.
2. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia umowa wygasa, a kolejny miesiąc pozostaje wolny od zobowiązań.

§ 5. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6. Podpisywanie i przechowywanie umowy

1. W przypadku zawierania umowy osobiście, umowa jest podpisywana przez obie strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku zawierania umowy online, Usługodawca przesyła klientowi umowę w formacie PDF zawierającą cyfrowo dodany podpis Usługodawcy.
3. Klient drukuje umowę, podpisuje ją ręcznie i przesyła skan lub zdjęcie podpisanej umowy na adres e-mail Usługodawcy.
4. Klient jest zobowiązany przesłać oryginał podpisanej umowy na adres siedziby Usługodawcy: Tomasz Biniś, ul. Daszyńskiego 17/1, 64-400 Międzychód.
5. Usługodawca po otrzymaniu oryginału podpisanej umowy przez Klienta pokrywa koszty związane z wysyłką listu przez Klienta.
6. Usługodawca po otrzymaniu oryginału podpisanej umowy podpisuje ją również ręcznie i zachowuje dla swoich potrzeb.
7. Klient zatrzymuje dla siebie drugą kopię umowy z cyfrowym podpisem Usługodawcy oraz swoim podpisem ręcznym.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

Klient: _____

Usługodawca:

Tomasz Biniś

