

## UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH „TomSchool Pack”

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Międzychodzie pomiędzy:

### Usługodawca:

Tomasz Biniaś, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „TomSchool” z siedzibą w Międzychodzie, ul. Daszyńskiego 17/1, 64-400 Międzychód, NIP: 5951486217, zwany dalej „Usługodawcą”.

### Klient:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Usługa realizowana dla (proszę zaznaczyć właściwe):

- Klienta
- Dziecka/Dzieci Klienta

Imię i nazwisko dziecka/dzieci (jeśli dotyczy): \_\_\_\_\_

**Lektor** – pracownik TomSchool, który prowadzi zajęcia w ramach działalności TomSchool.

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych w formie zajęć z języka angielskiego, zwanych dalej „Spotkaniami”, w wymiarze określonym poniżej.
2. Umowa obejmuje 36 spotkań w trakcie roku szkolnego, zgodnie z wybranym rodzajem zajęć: TomSchool Pro, TomSchool Standard lub TomSchool Double.
3. W przypadku realizowania dwóch spotkań tygodniowo, umowa obejmuje 72 spotkania w trakcie roku szkolnego, a opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu zwiększeniu.
4. Rok szkolny trwa od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku, z określoną liczbą tygodni w każdym miesiącu, w których mogą być realizowane spotkania:
  - Wrzesień: 3 tygodnie, Październik: 4 tygodnie, Listopad: 4 tygodnie, Grudzień: 3 tygodnie, Styczeń: 2 tygodnie, Luty: 4 tygodnie, Marzec: 4 tygodnie, Kwiecień: 4 tygodnie, Maj: 4 tygodnie, Czerwiec: 4 tygodnie.
5. Liczba tygodni w każdym miesiącu odpowiada liczbie możliwych do zrealizowania spotkań dla osób, które mają jedno spotkanie tygodniowo. Jeśli Klient realizuje więcej niż jedno spotkanie tygodniowo, odpowiednio mnoży liczbę tygodni przez liczbę spotkań.

### § 2. Warunki realizacji Spotkań

1. Spotkania mogą odbywać się w formie online lub w studio, zgodnie z ustaleniami pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
2. Klient ma prawo do odwołania lub przeniesienia spotkania najpóźniej 48 godzin przed terminem realizacji spotkania. W takim przypadku spotkanie zostanie przeniesione na inny dogodny termin, jeśli taka możliwość istnieje.
3. Spotkania mogą być przenoszone z wyprzedzeniem z powodu wyjazdów lub innych okoliczności, jeśli istnieje taka możliwość. Wszystkie spotkania muszą zostać zrealizowane najpóźniej do 30 czerwca 2025 roku.
4. Pod koniec każdego miesiąca, najpóźniej 72 godziny przed jego końcem, Usługodawca przesyła Klientowi w formie SMS zestawienie terminów spotkań na nowy miesiąc. Na przykład 28 września Usługodawca wysyła terminy na październik.
  - Jeśli Klient zaakceptuje terminy, nie musi podejmować żadnych dalszych działań.
  - W przypadku, gdy któryś termin nie odpowiada Klientowi, powinien on poinformować o tym Usługodawcę. Wówczas Lektor skontaktuje się z Klientem i w miarę możliwości ustali inny termin.

### § 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Klient zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne w kwocie zależnej od wybranego rodzaju zajęć. Proszę postawić X przy wybranym rodzaju zajęć.
  - TomSchool Pro: 396 PLN miesięcznie
  - TomSchool Standard: 324 PLN miesięcznie
  - TomSchool Double: 252 PLN miesięcznie
2. Płatność obowiązuje od września do czerwca, co oznacza, że jest realizowana 10 razy w trakcie roku szkolnego.
3. Płatności należy dokonywać do pierwszego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca, w którym umowa została podpisana, gdzie płatność jest dokonywana w dniu podpisania umowy.
4. Liczba godzin tygodniowo: \_\_\_\_\_
5. W przypadku realizowania więcej niż jednej godziny tygodniowo, opłata miesięczna oraz łączna liczba spotkań w roku ulegają proporcjonalnemu zwiększeniu.
6. W przypadku zmiany Klienta i przepisania umowy na inną osobę, obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 399 PLN.
7. Płatności należy dokonywać na następujący numer konta: PKO BP 25 1020 4027 0000 1002 1766 1061. Tytuł płatności: „Pack [nazwa miesiąca]”. Odbiorca: Tomasz Biniś.

### § 4. Zasady wypowiedzenia umowy

1. Klient ma prawo do wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni od jej podpisania bez podawania przyczyny.
2. Po upływie 30 dni umowa obowiązuje do 30 czerwca 2025 roku, a jej wcześniejsze rozwiązanie wymaga zgody obu stron.

### § 5. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

### § 6. Podpisywanie i przechowywanie umowy

1. W przypadku zawierania umowy osobiście, umowa jest podpisywana przez obie strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku zawierania umowy online, Usługodawca przesyła klientowi umowę w formacie PDF zawierającą cyfrowo dodany podpis Usługodawcy.
3. Klient drukuje umowę, podpisuje ją ręcznie i przesyła skan lub zdjęcie podpisanej umowy na adres e-mail Usługodawcy.
4. Klient jest zobowiązany przesłać oryginał podpisanej umowy na adres siedziby Usługodawcy: Tomasz Biniś, ul. Daszyńskiego 17/1, 64-400 Międzychód.
5. Usługodawca po otrzymaniu oryginału podpisanej umowy przez Klienta pokrywa koszty związane z wysyłką listu przez Klienta.
6. Usługodawca po otrzymaniu oryginału podpisanej umowy podpisuje ją również ręcznie i zachowuje dla swoich potrzeb.
7. Klient zatrzymuje dla siebie drugą kopię umowy z cyfrowym podpisem Usługodawcy oraz swoim podpisem ręcznym.

### § 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Podpisy:

Klient: \_\_\_\_\_

Usługodawca:

Tomasz Biniś

